

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS JANETH , MIZA XOBÍN DE JURACÁN

Nit Emisor: 10744797

SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS JANETH MIZA XOBIN DE JURACÁN"

9 AVENIDA 14-003 zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

125D358E-4C87-4E62-A2BD-0F66E18867C0

Serie: 125D358E Número de DTE: 1283935842

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:11:33

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:11:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-847. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-247-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 125D358E número de DTE 1283935842 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Gladys Janeth Miza Xobín de Juracán, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-847 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Gladys Janeth Miza Xobín de Juracán
DPI: 1948/66661 0713

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756743244043

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:11:33 ✓
Emisor:	10744797
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS JANETH MIZA XOBIN DE JURACAN" ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	125D358E-4C87-4E62-A2BD-0F66E18867C0
Serie:	125D358E ✓
Número del DTE:	1283935842 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:11:3306:00125D358E4C874E62A2BD0F66E18867C0
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:13:57
Estado:	Activo ✓
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 10:14:07 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10744797
NOMBRE	GLADYS JANETH, MIZA XOBÍN DE JURACÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-847. ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-247-2025 ✓
Tipo de Servicios		Profesionales. ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista		Gladys Janeth Miza Xobín de Juracán ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales exactos.		Q10,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral	Apoyé en las Charlas de temas de crecimiento personal de los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el traslado de estudiantes al departamento de psicología para su seguimiento de atención emocional.	100%	Finalizado ✓

de los estudiantes.			
2) Apoyo profesional los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la gestión de equipo para el departamento de Enfermería.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en realizar la coordinación de actividades sobre temas de Salud Sexual y Reproductiva con epeistas de la carrera de Enfermería de la UPANA. Apoyé en las diferentes reuniones de asesor docente de la carrera de agronomía dentro de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, en visualizar el rendimiento académico de los estudiantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de	Apoyé en la planificación actividades con los Alumnos de la carrera de Perito Agrónomo de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Apoyé en la gestión de insumos para los estudiantes en el área recreativo y deportiva de	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	la escuela de formación agrícola de Sololá.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas para la autoridad superior.	Apoyé en la Gestión con entidades públicas y privadas con las actividades en pro del bienestar de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
 Gladys Janeth Miza Xobín de Juracán
 DPI_1948-66661-0713.
 CEL: 33834760

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

Page 1 of 1
SERIE "A"
Nº 770636

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

20298

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

31/12/2025
31/03/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MIZA XOBIN DE JURACAN GLADYS JANETH**, Colegiado **20298**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

